Indicazioni e lista di controllo per promuovere la protezione dei dati all’interno delle Sezioni della SSS

## Indicazioni e raccomandazioni da parte della SSS

La protezione dei dati è importante. L’attuazione della legislazione sulla protezione dei dati si preannuncia tuttavia impegnativa. Occorre adottare delle misure appropriate, soprattutto per le associazioni di volontariato.

Di seguito la Sede amministrativa della SSS presenta le sue raccomandazioni.

* Swiss Olympic offre un corso e-learning (in tedesco e francese), gratuito e mirato per i vari gruppi riguardante questo tema: [«Datenschutzgesetz verstehen und richtig anwenden»](https://academy.swissolympic.ch/simple-course/644fa3455cfd4bd985005aa5?filters=verein). Consigliamo la partecipazione a questo corso e-learning di almeno una persona per ogni Comitato di Sezione.
* Sulla base di questo corso e-learning qui di seguito trovate una lista di controllo relativa al tema «protezione dei dati». Vi raccomandiamo di rivedere annualmente questa lista di controllo all’interno del Comitato, aggiungere informazioni sulla situazione nella vostra Sezione e definire eventuali misure.

## Lista di controllo per l’analisi annuale del Comitato della Sezione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domanda** |  | **Indicazioni e spazio per una breve descrizione della situazione nella Sezione** |
| **Consapevolezza e responsabilità per la protezione dei dati nella Sezione** |
| C’è consapevolezza riguardo alla protezione dei dati tra i vostri Membri di Comitato, monitrici e monitori, responsabili del servizio di sicurezza, ecc.? |[ ]  La SSS raccomanda che i Membri di Comitato della Sezione seguano il corso online gratuito [«Datenschutzgesetz verstehen und richtig anwenden»](https://academy.swissolympic.ch/) organizzato da Swiss Olympic Academy.È bene passare a monitrici, monitori, ecc. le informazioni utili riguardo alla protezione dei dati in modo mirato. |
| La responsabilità all’interno della Sezione è regolamentata? |[ ]   |
| **Chiarimenti riguardo alla collaborazione con terzi**  |
| Nella vostra Sezione i dati relativi alle persone vengono trattati da terzi (elaborazione su mandato)? |[ ]  Con questo si intende ad esempio un mandato di contabilità a un fiduciario, non però l’amministrazione di G+S né dei corsi e dei brevetti della SSS. |
| Se sì, avete preparato una panoramica dei responsabili del trattamento dei dati su mandato? |[ ]   |
| Se sì, avete firmato con tutti loro la necessaria convenzione per l’elaborazione di dati su mandato? |[ ]  All’occorrenza, potete richiederne un modello all’indirizzo e-mail datenschutz@slrg.ch |
| **Principi per il trattamento**  |
| Come assicurate la precisione e l’aggiornamento dei dati personali? |[ ]   |
| Avete controllato se i sistemi di trattamento dei dati e i processi interni sono progettati per trattare il minor numero possibile di dati e conservarli solo per un breve periodo (riduzione dei dati al minimo)? |[ ]   |
| I dati da voi acquisiti sono idonei e necessari per raggiungere lo scopo previsto? L’acquisizione di dati è conforme al principio della proporzionalità? |[ ]   |
| Gli interessati sono informati sul trattamento dei propri dati personali (con un’informativa sulla protezione dei dati o in un’altra forma adeguata)? |[ ]  Ad es. nel modulo d’iscrizione per nuovi Membri, nell’informativa sulla protezione dei dati presente sul vostro sito, nelle indicazioni riguardo all’informativa sulla protezione dei dati nelle newsletter, ecc.Un esempio di informativa sulla protezione dei dati è disponibile sul sito della SSS nella scheda «Per le Sezioni».  |
| Se si utilizzano un sito web, un’app o un altro servizio: viene garantita la massima protezione mediante l’impostazione predefinita? |[ ]   |
| C’è un processo che prevede la cancellazione o l’anonimizzazione di dati non più necessari? |[ ]  Ad es. la cancellazione di dati di ex Membri e di Membri uscenti; la cancellazione di dati di ex partecipanti ai corsi (questi dati sono già memorizzati nell’amministrazione dei corsi e dei brevetti della SSS). |
| Sono state designate delle persone e definite delle procedure per esaudire rapidamente le richieste di informazioni o di cancellazione da parte degli interessati? |[ ]  Nell’ambito delle associazioni e del volontariato con rapidamente si intende un paio di giorni. È importante però confermare la ricezione della domanda o della richiesta di cancellazione.  |
| Sono state attuate misure tecniche e organizzative appropriate per garantire la sicurezza dei dati? |[ ]  Ad es., proteggere con password i file Excel contenenti dati dei Membri; autenticazione a più fattori e assegnazione di vari controlli dell’accesso ai software di gestione dei Membri, ecc. |

|  |  |
| --- | --- |
| È stato verificato se l’accesso ai dati personali è possibile unicamente per le persone (interne ed esterne) che ne hanno effettivamente bisogno (controllo dell’accesso)?  |[ ]   |
| Se i principi di trattamento non vengono rispettati: viene garantito che sia presente una delle seguenti giustificazioni?* consenso (attenzione: può essere revocato in qualsiasi momento);
* interesse privato o pubblico preponderante;
* una base legale.
 |[ ]   |
| Esiste l’obbligo di stilare un elenco dei trattamenti?  |[ ]  Sussiste un obbligo se la Sezione tratta dati personali degni di particolare protezione o esegue una profilazione a rischio elevato.  |
| Se sì, avete stilato un elenco dei trattamenti e lo aggiornate regolarmente? |[ ]  All’occorrenza, potete richiederne un modello all’indirizzo e-mail datenschutz@slrg.ch |